

TRANSPORTO VALDYMO PASLAUGŲ TEIKIMAS

1. BENDRIEJI PRINCIPAI

- 1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui Paslaugas, kurios detalizuojamos šiame ir kituose Sutarties prieduose ir kurių sąrašas pateikiamas šio Priedo 3.1. punkte.
- 1.2. Paslaugos bus užsakomos ir teikiamos pagal Užsakovo poreikį Sutarties galiojimo laikotarpiu. Užsakovas pateikia užsakymus dėl Paslaugų teikimo GSC savitarnos svetainės pagalba, elektroniniu paštu ar kitomis Šalių suderintomis priemonėmis. Nurodytos priemonės naudojamos Paslaugų poreikiui inicijuoti bei Paslaugų užsakymų valdymo kontrolei vykdyti (teikti, derinti, vizuoti bei tvirtinti Paslaugų užsakymus).
- 1.3. Paslaugos teikiamos Paslaugų teikėjo įprastoje verslo vietoje, išskyrus atvejus, kai Užsakovo pageidavimu Paslaugų teikėjo darbuotojų asmeninis dalyvavimas yra reikalingas kitoje Užsakovo nurodytoje vietoje (pavyzdžiui, atstovaujant derybose ir (ar) santykiuose su trečiaisiais asmenimis ar kt.).
- 1.4. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui ir jo skirtiems darbuotojams suteikti visą reikiamą ir Paslaugų teikimui būtiną informaciją, žinias ir, užtikrinant Užsakovo konfidencialios informacijos apsaugą, atskleisti su Užsakovo verslu susijusią informaciją tiek, kiek tai reikalinga tinkamam ir kokybiškam Paslaugų teikimui, pateikti Paslaugų teikėjui pirminius dokumentus ir visą informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui Sutarties prieduose nurodytais terminais ir forma (jeigu nurodyta) bei vykdyti kitas Sutartyje ir jos prieduose nurodytas pareigas.
- 1.5. Pagal Užsakovo nurodymą ar suteiktą įgaliojimą Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti dokumentus bei paaiškinimus Užsakovo veiklą tikrinančioms valstybės institucijoms, auditą, peržiūrą, apskaitos, mokesčių ar kitą patikrinimą vykdančiam trečiajam asmeniui ir/arba Užsakovui per šių institucijų, trečiųjų asmenų ir/arba Užsakovo nustatytus terminus, ir dalyvauti vykstančiuose patikrinimuose, kiek tai bus reikalinga tikrinančioms institucijoms ar tretiesiems asmenims bei Užsakovui.
- 1.6. Ši Sutartis laikoma Užsakovo įgaliojimu Paslaugų teikėjui spręsti su Paslaugomis susijusius klausimus ir atlikti kitus su Paslaugų teikimu susijusius veiksmus Užsakovo naudai ir jo vardu. Tuo atveju, jei teisės aktai nustato specifinius reikalavimus įgaliojimų atlikti tam tikrus veiksmus formai ir (ar) turiniui (pvz., atstovavimui teisme), Užsakovas Paslaugas teikiančiam Paslaugų teikėjo darbuotojui išduoda reikiamos formos įgaliojimą.
- 1.7. Šalys supranta, kad tam tikra dalis Paslaugų teikėjo pagal šią Sutartį tvarkomos informacijos gali turėti Užsakovo ir (arba) kitų Grupės įmonių viešai neatskleistos informacijos požymių. Šalys, vykdydamos šią Sutartį, įsipareigoja laikytis teisės aktuose nustatytų viešai neatskleistos informacijos apsaugos ir tvarkymo reikalavimų.
- 1.8. Paslaugų užsakymai ir visa su jais susijusi informacija, nepaisant jų pateikimo formos (žodžiu, raštu, ar kitu būdu), laikoma konfidencialia informacija, išskyrus atvejus, kuomet informacija yra viešai prieinama arba jos išviešinimas yra būtinas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ar įgaliojimus turinčių institucijų pareikalavimą.
- 1.9. Šalys supranta, kad tam tikra dalis Užsakovo pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjui perduodamos informacijos gali būti susijusi su Užsakovo veikla energetikos sektoriuje. Siekiant užtikrinti veiklą atskyrimo energetikos sektoriuje reikalavimų tinkamą įgyvendinimą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja tinkamai tvarkyti tokią informaciją ir nesudaryti galimybės su tokia informacija susipažinti tokios teisės neturintiems tretiesiems asmenims.
- 1.10. Konkrečią Paslaugą teikiantis Paslaugų teikėjo darbuotojas arba Paslaugų teikėjo pasitelkiamas trečiasis asmuo privalo kiekvienu atveju veikti nešališkai, sąžiningai ir tinkamai teikti Paslaugas.
- 1.11. Sutarčiai ir Paslaugų teikimui taikomas Tiesioginių išlaidų kompensavimas – Sutarties vykdymo išlaidų (išlaidų už trečiųjų šalių teikiamas prekes ir/arba paslaugas) atlyginimas. Išlaidos už trečiųjų šalių teikiamas prekes ir/arba paslaugas nėra įskaitytos į Paslaugų kainą (t.y. į Sutartyje numatytą Paslaugų įkainį), bet yra numatytos bendroje Sutarties vertėje. Tiesioginės išlaidos detalizuojamos šio Priedo 5 skyriuje. Tiesioginių išlaidų užsakymo ir apmokėjimo tvarka nustatyta Sutarties BD 4 skyriuje.

2. SPECIALIEJI PRINCIPAI

- 2.1. Netaikoma / nenumatyta.

3. TEIKIAMOS PASLAUGOS

3.1. Teikiamų transporto valdymo paslaugų detalizavimas:

Eil. Nr.	Paslauga	Paslaugų aprašas
1.	Transporto valdymo reglamentavimas	Transporto priemonių parko valdymo teisės aktų rengimas.
		Transporto priemonių ar judumo programos skyrimo darbuotojams teisės aktų rengimas.
		Imonių transporto priemonių parkų atitikimo teisės aktams analizė.
		ŠESD emisijų mažinimo plano rengimas.
		Transporto priemonių poreikio identifikavimas.
		Elektromobilių krovimo paslaugų užtikrinimas.
		Konsultacija transporto priemonių parkų ir alternatyvaus transporto valdymo klausimais.
		Transporto biudžeto formavimas.
2.	Transporto priemonių aprūpinimas (pirkimas, nuoma, išdavimas, pardavimas ir apskaita)	Transporto priemonių parko ir paslaugų poreikio identifikavimas.
		Transporto priemonių parko rinkos analizė, pirkimas/nuoma.
		Transporto priemonių užsakymas ir terminų stebėjimas.
		Kuro ir kitų transporto prekių/paslaugų poreikio analizė.
		Kuro ir kitų transporto prekių/paslaugų rinkos analizė, pirkimas.
		Sudarytų kuro ir kitų transporto prekių/paslaugų sutarčių vykdymo kokybės stebėseną.
		Alternatyvaus transporto poreikio analizė.
		Alternatyvaus transporto (carsharing, taksi, dviračiai, paspirtukai, viešasis transportas) paslaugų rinkos analizė, pirkimas.
		Sudarytų paslaugų sutarčių vykdymo kokybės stebėseną.
3.	Transporto priemonių priežiūra ir eksploatavimas (Techninė, remontas, padangų keitimas, draudimai, kuras, plovimas ir prekės ir kt.)	Atstovavimas klientui transporto priemonių remonto ir priežiūros paslaugų ir kitais sutarties vykdymo klausimais (darbų vykdymo terminų priežiūra, techninių sprendimų priėmimas, kokybės kontrolės vykdymas)
		Gaunamų nuomos ir paslaugų sąskaitų patikra ir įvedimas
		Transporto priemonių būklės stebėjimas
		Transporto priemonių švaros užtikrinimas
		Transporto priemonių rezervavimo programėlės administravimas
		Taršos mokesčio skaičiavimas
		Kuro, prekių, plovimo kortelių užsakymo ir išdavimo transporto priemonių naudotojams užtikrinimas
		Kuro, prekių, plovimo kortelių keitimas, blokavimas (pametimo atvejais)
		Kuro kortelių PIN kodų saugojimas bei naudotojų informavimas juos pamiršus
		Du kartus per metus transporto priemonių vizualios techninės būklės apžiūros atlikimas
		Kliento informavimas apie visus transporto priemonių gedimus ir rastą padarytą žalą transporto priemonei
		Dalyvavimas transporto priemonių priėmimo-perdavimo metu, transporto priemonių techninės būklės ir padarytos žalos transporto priemonei apžiūra
		Kliento atstovavimas padarytos žalos transporto priemonei administravimo klausimais
4.	Transporto efektyvaus naudojimo stebėseną (mokymai, rodikliai, stebėseną, ridos limitai, kuro sunaudojimas, greitis ir t.t.)	Elektroninių mokymų medžiagos kūrimas ir pravedimas.
		Informacijos intranete talpinimas.
		Kuro suvartojimo kelionės lapų administravimas.
		Ridos limitų sekimas.
		Transporto priemonių parkų duomenų analizė.
		Transporto priemonių naudojimo analizė.
		Priemonių mažinančių neleistino transporto priemonių naudojimo, kuro pasisavinimo kūrimas.
		Mokesčių už neleistiną transporto priemonių naudojimą skaičiavimas.
		CO2 emisijų skaičiavimas.
		CO2 emisijas mažinančių priemonių ieškojimas.
		Kuro normų (vasarą, žiemą) nustatymas remiantis galiojančia metodika.

5.	Alternatyvių transporto priemonių ir automobilių statymo aikštelių administravimas (paspirtukai, taksi ir pan.)	Mobiliųjų priemonių (taksi, carsharing) sistemų administravimas (duomenų suvedimas/ištrynimasis, ataskaitų rengimas, rezervacijos laikų administravimas)
		Mokymų darbuotojams pravedimas, kaip naudotis sutartyje numatytais sistemomis, teikti visas reikalingas konsultacijas dėl sistemų naudojimo
		Duomenų apie aikštelės naudotojus suvedimas
		Laisvų vietų loterijos vykdymas
		Iniciatyvų kūrimas (skiriant pripažinimo taškus arba per naudų programą), administravimas.
6.	Transporto priemonių vairavimas	Klientų darbuotojams vairavimo paslaugų teikimas
		Tarnybinių transporto priemonių nuvežimas iki plovyklų, autoservisų, techninės apžiūros centrų
		Korespondencijos/prekių vežimas

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI IR KOKYBĖS REIKALAVIMAI (SLA)

4.1. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai:

4.1.1. Užtikrinti pakankamus reikiamos kokybės resursus Paslaugoms pagal Sutartį teikti.

4.1.2. Paslaugas teikti Šalių sutartais terminais ir apimtimi, užtikrinant kokybišką ir tinkamą Paslaugų teikimą.

4.2. Šalių sutarti kokybės reikalavimai taikomi:

4.2.1. Užsakovui užtikrinant kokybišką pirminių dokumentų bei kitos veiklos informacijos teikimą ir tvirtinimą, reikalingą kokybiškam Paslaugų teikimui laiku.

4.2.2. Jeigu 4.2.1. punkto sąlyga yra neišpildyta, Paslaugų teikėjas taiko papildomą valandinį mokestį už faktiškai sugaištą laiką informacijos ir/arba operacijų tikslinimui, pagal Priedo punkte Nr. 5.1. nurodytą įkainį.

4.2.3. Jei Sutartyje numatytos paslaugos yra suteiktos netinkamai (paslaugos suteiktos nesilaikant Lietuvos Respublikos teisės aktuose, ir Sutartyje nustatytų sąlygų) dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas įsipareigoja neatlygintinai ir nedelsiant ištaisyti klaidas ir nedelsiant įvykdyti užsakymą. Jei Paslaugų teikėjas paslaugas teikia nesilaikydamas numatytų terminų ar netinkamai (daro klaidas, pateikia nepilną informaciją), Užsakovas raštu informuoja Paslaugų teikėją apie netinkamai suteiktas paslaugas. Raštas pateikiamas kaip galima greičiau nuo nekokybiškų paslaugų suteikimo, bet per protingą laikotarpį.

4.2.4. Jei Užsakovas nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas įsipareigoja neatlygintinai ir nedelsiant ištaisyti klaidas. Jei Užsakovas dokumentus ir arba informaciją teikia nesilaikydamas numatytų terminų ar netinkamai (daro klaidas, pateikia nepilną informaciją), Paslaugų teikėjas raštu informuoja Užsakovą apie netinkamai vykdomas pareigas. Raštas pateikiamas kaip galima greičiau nuo nustatyto įsipareigojimų nesilaikymo atvejo, bet per protingą laikotarpį.

4.3. Šalių įsipareigojimai kokybiškam paslaugų teikimui:

4.3.1. Gavęs raštą apie nekokybiškai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti suteiktų paslaugų analizę ir kaip galima greičiau, bet ne ilgiau nei per 14 kalendorinių dienų pateikti Užsakovui atsakymą dėl paslaugų suteikimo kokybės. Jei analizės metu yra nustatoma, jog paslaugos buvo suteiktos nekokybiškai dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, įsipareigoja taikyti kainos korekciją – 5 procentais sumažinti nekokybiškai suteiktos paslaugos kainą (pagal kiekvienos paslaugos vienetą), kuri yra numatyta Transporto valdymo paslaugų specifikacijoje, įkainiuose ir atsiskaitymo tvarkoje ir taip pat atlyginti nuostolius Sutarties BD nustatyta tvarka. Šalims nesusitarus dėl Paslaugų suteikimo kokybės, ginčas sprendžiamas Sutartyje nustatyta tvarka.

4.3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja informuoti Užsakovą, jei Užsakovas netinkamai vykdo pareigas pagal suderintą 4.2.1. punktą. Informacija apie netinkamą pareigų vykdymą yra pateikiama raštu, įvardijant, kokios pareigos buvo vykdomos netinkamai. Jei dėl netinkamai Užsakovo vykdytų pareigų (nustatytais terminais nepateiktų, pateiktų nekokybiškų dokumentų ir informacijos) Paslaugų teikėjas privalės atlikti papildomus darbus (tiesiogiai su klaidų taisymu ar Užsakovo vėlavimu susijusių paslaugų teikimas), Paslaugų teikėjui pareikalavus, Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai sugaištą laiką pagal Priedo punktą Nr. 4.2.2.

5. PASLAUGŲ KAINORAŠTIS IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Paslaugų kainoraštis:

Nr.	Paslauga	Vienetas	Paslaugos įkainis Eur be PVM
1.	Transporto valdymo paslaugos	Valanda	44,17

5.2. Mokėtina suma už suteiktas Paslaugas skaičiuojamas tokia tvarka:

5.2.1. Atlyginimas už suteiktas Paslaugas yra nustatomas pagal Užsakovo užsakytų (su Užsakovu suderintų) ir faktiškai Paslaugų teikėjo suteiktų Paslaugų kiekį Užsakovui ir pagal šiame Priede nurodytas Paslaugų kainas bei pridėdant taikytiną PVM.

5.2.2. Užsakovas taip pat įsipareigoja kompensuoti suderintas su Užsakovu Paslaugų teikėjo papildomai patirtas išlaidas už Trečiųjų šalių teikiamas prekes ir/arba paslaugas, susijusias su Transporto valdymo paslaugų teikimu (Tiesiogines išlaidas), kurios neapmokestinamos pelno marža.